

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 64107.002760/2023-41

## 2. Informação Complementar

2.1 O Setor de Aprovisionamento do 71º B I Mtz, com a finalidade de centralizar as aquisições de bens comuns, gerar economia do processo administrativo, potencializar a economia de escala, adquirir produtos de melhor qualidade, dentre outros.

2.2 Considerando que as atividades da fase de planejamento são realizadas de forma centralizada, destacamos que a elaboração do Planejamento (Documento de Formalização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Gerenciamento de Riscos), com fulcro no planejamento do processo licitatório, deverá elaborar todos os planejamentos de forma individualizada, conforme prevê a legislação em vigor.

## 3. Descrição da necessidade

3.1 A estrutura deste documento visa atender ao Documento de Formalização da Demanda (DFD) do Setor de Aprovisionamento, a eventual aquisição dos materiais de gêneros alimentícios, copa e cozinha, acondicionamento e embalagem visa permitir ao Setor de Aprovisionamento do 71º B I Mtz proporcionar uma alimentação balanceada para a tropa conforme os cardápios elaborados semanalmente mantendo o bom funcionamento das atividades diárias, de instrução e de operação;

3.2 O 71º Batalhão de Infantaria Motorizado, sendo uma Organização Militar Corpo de Tropa, possui um Serviço de Aprovisionamento que confecciona e distribui, aproximadamente, 798 refeições diárias, entre elas, café, almoço, jantar e ceia, esta última somente aos militares escalados de serviço.

3.3 Estas refeições básicas atendem aos círculos hierárquicos sem distinção, ou seja, as preparações constantes nos refeitórios dos Oficiais, Subtenente/Sargentos e Cabos/Soldados, são únicas, cujo objetivo maior é o bem estar da tropa.

3.4 Os quantitativos constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA** do 71º BI Mtz foram estipulados considerando-se os seguintes fatores: o relatório de consumo mensal do SISCOFIS, o histórico de itens previamente utilizados, o histórico de militares apoiados, os saldos de empenhos a liquidar existentes e as atas de registros de preços existentes.

3.5 Conforme mencionado, o Setor de Aprovisionamento levantará nesses estudos a viabilidade e a necessidade da aquisição, adquirindo-se somente o necessário.

3.6 Portanto, uma vez evidenciada a necessidade da contratação para a Administração, resta então o trabalho de identificar, qualificar e estipular os quantitativos a serem licitados nesta demanda, assim a aquisição do respectivo objeto é imprescindível a essa Organização Militar, por tratar-se de material necessário para confecção das refeições ofertadas pelo Setor de Aprovisionamento aos militares integrantes do 71º BI Mtz.

## 4. Área requisitante

**Área Requisitante**  
Setor de Aprovisionamento

**Responsável**  
JOHAB BORGES DO NASCIMENTO – 2º Ten

EMBROID

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 O fornecedor deve atender às chamadas do atendimento, devendo a entrega ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da solicitação feita pelo responsável do setor requisitante;

5.2 O fornecedor deverá entregar o material no local indicado pela Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal;

5.3 A entrega dos materiais será feita conforme descrito no TERMO DE REFERÊNCIA do PREGÃO RP N° / UASG 160177 – Pregão Eletrônico - 71º Batalhão de Infantaria Motorizado

5.4 Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, obrigatoriamente, de 08:00 h às 11:00h/13:30 às 16:00 hrs (horário local), salvo determinação em contrário, no Setor de Aproveitamento, localizado Rodovia BR 423, Km 96, s/n - Heliópolis, Garanhuns - PE, 55297-130

5.5 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA do RP N° 05 / UASG 160177 – Pregão Eletrônico - 71º Batalhão de Infantaria Motorizado e na proposta.

5.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.8 A contratação também requer que a fornecedora exerça práticas de sustentabilidade, conforme disposto e orientado no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – Advocacia-Geral da União.

5.9 Quanto aos critérios de sustentabilidades:

5.10 A CONTRATADA deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos no Instrução Normativa nº01, de 19.01.2010, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

5.11 A contratada deverá dar prioridade nas aquisições para materiais reciclados e recicláveis e bens compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis ( artigo 7º,XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos).

5.12 Para os itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não-aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata.

5.13 A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta online ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo.

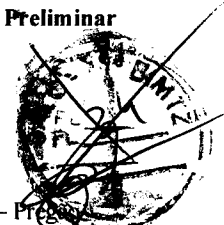
## 6. Levantamento de Mercado

6.1 Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

6.2 A aquisição será realizada mediante adesão à Ata SRP como UGG pelo 71º BI Mtz.

6.3 O resultado da pesquisa de preços a seguir discriminada, em cumprimento ao determinado na Lei N° 14.133, de 2021.e demais dispositivos legais, e em conformidade com a Instrução Normativa IN 65/2021 – ME.

RECEIVED



## 7. Descrição da solução como um todo

7.1 Para atender às necessidades elencadas na TERMO DE REFERÊNCIA do SRP N° 05 / UASG 160177 – Pregão Eletrônico - 71º Batalhão de Infantaria Motorizado realizará um Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços, por tratar-se de aquisições de bens comuns.

7.2 A fundamentação legal da escolha encontra seu pilar no disposto no Inciso V do artigo 8º do Decreto nº 10.024/2019, combinado com o Inciso III, artigo 13, também do Decreto nº 10.024/2019, da Lei 10.520/2002, artigo 40 da Lei 14.133/2021 e Inciso II e III do artigo 3º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.



7.3 A solução imediata para a demanda é a aquisição de materiais de gêneros alimentícios, copa e cozinha, acondicionamento e embalagem para suprir as necessidades do setor de aprovisionamento do 71º Batalhão de Infantaria Motorizado sendo o principal responsável pelo suprimento/ressuprimento da tropa, carece de materiais que atendam às exigências de forma que a recepção, armazenamento, confecção e distribuição dos alimentos seja realizada da forma mais adequada possível. Dessa forma, é de suma importância a aquisição destes materiais, de maneira que a sua falta não venha a comprometer o bom andamento das missões da OM.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 Visando atender as orientações contidas no Boletim Técnico / Quantitativo de Rancho, da D Abst (BT30.410-01\_QR), de 14 OUT 21, as quantidades estimadas serão ajustadas por cada OM para atender o período de 08 meses.

8.2 As quantidades a serem adquiridas tiveram por base o consumo previsto no PCA (Plano Anual de Contracções de 2023), o histórico de itens previamente utilizados e o Relatório Mensal de Consumo, bem como itens inclusos no Programa Alimenta Brasil, a realização das missões do Exército previstas com sede nesta OM, e ainda as que deverão ocorrer no estado de Pernambuco.

8.3 A discriminação dos itens e das quantidades a serem contratadas serão as constantes no Demonstrativo das Necessidades ao TERMO DE REFERÊNCIA, do PREGÃO SRP N° 05 da referida UG Setor de Aprovisionamento devendo ser baseadas na análise das atividades realizadas nas previstas ou com possibilidade de ocorrência nos anos seguintes.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor R\$ 1.338.166,40 (um milhão e trezentos e trinta e oito mil e cento e sessenta e seis reais e quarenta centavos).

9.1 A pesquisa de preços foi realizada em um intervalo de até 1(um) ano, mediante consulta ao Pannel de Preços, Sistema de Acompanhamento e Gestão e pesquisa em mídia ou sítio eletrônico especializado, e contar com base nos incisos I, II e III no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório, do artigo 5º, da Instrução Normativa nº 65/2021;

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

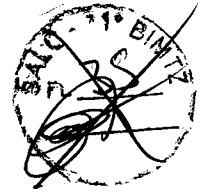
10.1 Os itens serão licitados individualmente, já que não se justifica sua aquisição por lote por não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade de execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

10.12 Além disso, tendo em vista o caráter estimativo dos quantitativos, torna-se necessária a aquisição através de registro de Preço.

EMERSON

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não há contratações correlatas a que se pretende realizar, nem contratações que dela dependam.



## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 Conforme o planejamento do COEx para a distribuição dos créditos destinados a aquisição de Quantitativo de Rancho para o ano de 2022/2023, conforme o Plano de Descentralização de Recursos Logísticos (PDR Log/2023).



A pretensão demandada está alinhada com os seguintes Planejamentos e Gerenciamentos de Aquisições/ Contratações:

a. Plano Estratégico do Exército - PEEEx (2020 – 2023): Na âmbito do Comando do Exército, esta contratação está alinhada ao PEEEx (2020 – 2023) por meio do seguinte objetivo específico da OM :

OEO 03 - (71º BI Mtz) otimizar o gerenciamento das atividades logísticas.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 A aquisição de gêneros alimentícios para a preparação das refeições contidas nos cardápios semanais e a eficácia com o atendimento das necessidades.

## 14. Providências a serem Adotadas

14.1 Quanto as providências para a adequação do ambiente, em especial à estocagem, não haverá custos extras, pois há espaço no Setor de Aproveitamento do 71º Batalhão de Infantaria Motorizado para o recebimento dos produtos e ainda, trata-se de produtos habitualmente estocados em quantidades moderadas e condizentes com efetivo da OM.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 A aquisição de gêneros alimentícios podem gerar os seguintes impactos ambientais:


a) Embalagens mal descartadas: será adotado a separação do material em recicláveis ou não, e realizada a devida destinação

b) Gêneros alimentícios orgânicos (sobras)

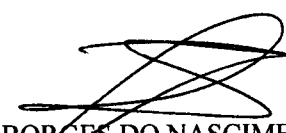
c) outros resíduos: uma maneira de sanar esse problema é apenas utilizar o que for estritamente preciso, pois desse modo se evita o desperdício de material e otimiza a economia em uma manutenção ou reparo.

## 16. Declaração de Viabilidade

16.1 Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

  
PÂMELA FERNANDES FAGUNDES POLLETTI – 3º Sgt  
Membro da equipe de planejamento

Garanhuns- PE, 24 de Abril de 2023.

  
JOHAB BORGES DO NASCIMENTO – 2º Ten  
Chefe da equipe de planejamento

RECEIVED